

# Sicherheits- und Hygienekonzept für Veranstaltungen im Haus der Patriotischen Gesellschaft



## Veranstaltungsräume, Aufenthaltsflächen und Bewegungsflächen

- Bestuhlungsplan mit reduzierten Teilnehmerzahlen zur Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5m
- Separate Ein- und Ausgänge unter Berücksichtigung des Mindestabstandes
- Einhaltung und Kontrolle des Mindestabstandes auf den Aufenthaltsflächen
- Laufwege auf den Bewegungsflächen und im Veranstaltungsraum sind als Einbahnstraße per Pfeile und/oder Hinweisschilder gekennzeichnet
- Jede\*r Teilnehmer\*in und Mitarbeiter\*in ist verpflichtet, einen Mundschutz bei sich zu tragen. Der Veranstalter hat für einen Vorrat an Masken zu sorgen, falls ein\*e Teilnehmer\*in versäumt hat, einen Mundschutz bei sich zu tragen
- Sofern der Mindestabstand von 1,5m nicht eingehalten werden kann, sind Personal und Mitarbeiter\*innen verpflichtet, einen Mundschutz zu tragen
- Markierung des Mindestabstandes auf dem Boden an Flächen möglicher Schlangenbildungen wie z.B. beim Check-In, an der Speisenausgabe oder vor den Sanitäreinrichtungen
- Bereithaltung von Desinfektionsmitteln am Eingang des Veranstaltungshauses sowie des Veranstaltungsraumes
- Sofern möglich, Türen des Veranstaltungsraumes für eine bessere Belüftung geöffnet lassen

## Teilnehmermanagement und Aufklärung der Teilnehmer\*innen

- Führen einer Anwesenheitsliste aller Teilnehmer\*innen und Mitarbeiter\*innen mit Kontaktdaten (durch den Veranstalter). Aufbewahrung für vier Wochen, anschließende Löschung
- Einlasskontrollen und Registrierung durch den Veranstalter unter Berücksichtigung des Mindestabstandes, der Handdesinfektion und Bereithaltung eines Mundschutzes
- Unterrichtung der Teilnehmer\*innen im Vorwege über die allgemein gültigen Hygieneregeln (durch den Veranstalter), die einzuhalten sind
- Hinweisschilder mit den allgemein gültigen Hygieneregeln am Eingang des Hauses und des Veranstaltungsraumes



## **Sicherheits- und Hygienekonzept für Veranstaltungen im Haus der Patriotischen Gesellschaft**

- Spuckschutz am Check-In
- Verpflichtung der Teilnehmer\*innen, bei Anzeichen einer Erkrankung der Veranstaltung fern zu bleiben

### **Catering**

- Kaffee- und Mittagspausen finden in separaten Räumen statt, die nicht für andere Besuchergruppen zugänglich sind
- Keine Selbstbedienungsbuffets
- Bedienung bzw. Ausgabe von verpackten Portionsgerichten statt Selbstbedienungsbuffet
- Einzelverpackung von Besteck bzw. Anreichung durch Servicepersonal mit Handschuhen
- Kaffee- und Getränkeservice durch Servicekraft bzw. eingedeckte Getränke am Platz der Teilnehmer
- Ggf. Getränkestation mit kleinen Fläschchen, Flaschenöffner an jedem Platz
- Eingedeckte Gläser und Tassen am Platz jeden Teilnehmers
- Spuckschutz an der Essens- und Getränkeausgabe
- Das Servicepersonal ist zum Tragen eines Mund-Nasenschutzes und zum regelmäßigen Händewaschen verpflichtet

### **Reinigungs- und Desinfektionsplan**

- Regelmäßiges Stoßlüften in den Veranstaltungsräumen
- Mehrmalige Desinfektion von Handkontaktflächen wie Tische, Türklinken, Stuhllehnen und Sanitäreinrichtungen
- Dokumentation der Reinigungsintervalle
- Bereitstellung von Desinfektionsmitteln im Sanitätsbereich